



Soziales Betreuungswerk gemeinnützige Gesellschaft mbH

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams in Merseburg
eine/n

Rechtsanwaltsfachangestellte/n

in Voll- / Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche und vorausschauende Mit-Organisation der Rechtsabteilung
- Erledigung der Korrespondenz
- Terminkoordination sowie Fristenkontrolle
- Kostenfestsetzung (gemeinsam mit den Juristen und Anwälten)
- Zwangsvollstreckung (gemeinsam mit den Juristen und Anwälten)
- Schreiben von Schriftsätzen, Vertragsentwürfen etc.
- Organisation von Reisen und Konferenzen
- Verantwortliche Übernahme der physischen Aktenführung, elektronischen Aktenführung

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten
- Berufserfahrung im Sekretariat wünschenswert, gerne auch hochqualifizierte Berufsanfänger
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Selbständige, eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Freundliches Auftreten
- Führerschein Klasse B ist erforderlich

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem jungen und motivierten Team, attraktive Vergütung, flexible Arbeitszeitmodelle sowie Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann sollten wir uns kennen lernen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

SBW gGmbH; Junkerstraße 10 a; 06217 Merseburg oder bewerbung@sozial-konzept.de

Seite 1 von 1

Sitz der Gesellschaft
Junkersstr. 10a
06217 Merseburg

Geschäftsführer
Udo Unbehauen

Tel: (0 34 61) 863 90 20
Fax: (0 34 61) 863 90 21

HRB 207862 Amtsgericht Stendal
Steuer-Nr.: 112 106 90052

E-Mail: info@soziales-betreuungswerk.de
Internet: www.soziales-betreuungswerk.de / www.domizil-merseburg.de

